	ACTA DE REUNIÓN	Código: A4_FO_01
		Versión: 1
		Vigente desde: 19/12/2023

No Acta:	Dependencia: PNN Serranía de Chiribiquete	Fecha (dd/mm/aaaa): 10/07/2026

EQUIPO DE TRABAJO:

Ver en listado de asistencia

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Realizar la planificación de las actividades técnicas, administrativas e interinstitucionales orientadas al fortalecimiento de los procesos de educación ambiental, articulación institucional, gestión del riesgo, planificación territorial y consolidación de acciones del sector Cartagena del Chaira.

TEMAS A TRATAR:

1. Desarrollo de la reunión
2. Cronograma de comisión – municipio de Cartagena del Chairá
3. Cierre

RESUMEN TEMAS TRATADOS:

<table>
<tr><th>No. Tema</th><th>Resumen</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Durante la reunión se revisaron las actividades programadas para el segundo semestre del año, estableciendo compromisos relacionados con la articulación educativa, el fortalecimiento institucional y la planificación de acciones territoriales.</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Se aprobó el siguiente cronograma de trabajo para la comisión programada durante el mes de julio:

<table>
<tr><th>Fecha</th><th>Actividad</th></tr>
<tr><td>21 de julio</td><td>Desplazamiento e inicio de comisión.</td></tr>
<tr><td>22 y 23 de julio</td><td>Trabajo en la Institución Educativa Rural José Antonio Galán, sede Remolinos del Caguán, desarrollando revisión del Proyecto Educativo Institucional (PEI), revisión de la malla curricular, articulación del PRAE, jornadas de capacitación con docentes y jóvenes, así como el seguimiento a los compromisos institucionales. Se deja pendiente la coordinación logística para el abastecimiento de combustible.</td></tr>
<tr><td>24 de julio</td><td>Visita técnica a la Institución Educativa de Montserrate y Retorno de la comisión.</td></tr>
</table>

Institución Educativa Rural José Antonio Galán – Remolinos del Caguán
Se informó que la rectoría remitió la versión actualizada del Proyecto Educativo Institucional (PEI). En consecuencia, se acordó programar una jornada técnica para revisar conjuntamente las observaciones presentadas, consolidar los ajustes requeridos y verificar el cumplimiento de los compromisos previamente establecidos.
De igual manera, se realizará una revisión detallada de la malla curricular con el propósito de fortalecer la incorporación de contenidos relacionados con la educación ambiental, la conservación del Parque Nacional Natural Serranía de Chiribiquete y la implementación del Proyecto Ambiental Escolar (PRAE).

Institución Educativa de Montserrate</td></tr>
</table>

Se acordó realizar una visita de acompañamiento con la participación del equipo docente, orientada a socializar las acciones que desarrolla el Programa Legacy Landscapes Fund y el Parque Nacional Natural Serranía de Chiribiquete en materia de educación ambiental.
La rectora manifestó interés en iniciar el proceso de actualización del Proyecto Educativo Institucional (PEI); sin embargo, aún no se encuentra definida la ruta metodológica de articulación, razón por la cual el equipo técnico brindará acompañamiento inicial para estructurar dicho proceso.

Revisión curricular
Se estableció como prioridad iniciar desde el sector educativo la revisión integral de:
- Proyecto Educativo Institucional (PEI).
- Proyecto Ambiental Escolar (PRAE).
- Malla curricular.

Lo anterior permitirá fortalecer la transversalización de la educación ambiental y consolidar una estrategia pedagógica articulada con los procesos de conservación del territorio.

Estación meteorológica

Se revisó el compromiso relacionado con el apoyo para la instalación y funcionamiento de la estación meteorológica en la institución educativa priorizada. Se deja pendiente la gestión correspondiente por parte de Andrés Mauricio, quien realizará seguimiento al estado de esta actividad y presentará avances en la próxima reunión.

Plataforma Wildfire Solution

Se informó que el responsable de la administración y manejo de la plataforma Wildfire Solution, utilizada para el reporte y seguimiento de incendios, es el técnico Jhon Ramos.
Asimismo, se acordó vincular a Diana Meneses al proceso de capacitación para fortalecer las capacidades institucionales en el uso de esta herramienta y mejorar el monitoreo oportuno de eventos asociados a incendios forestales.

Comisión técnica al departamento del Caquetá
Se confirmó la programación de una comisión técnica a los sectores del departamento del Caquetá durante la primera semana de agosto, con el propósito de realizar seguimiento a las acciones de articulación institucional y fortalecer los procesos de educación ambiental.

Articulación con el Plan de Desarrollo Turístico
Se acordó gestionar una reunión con el Instituto de Cultura y Turismo para revisar el Plan de Desarrollo Turístico con horizonte de diez (10) años.

El objetivo será identificar oportunidades de articulación de las metas anuales con las siguientes líneas estratégicas:
- Fortalecimiento de las Reservas Naturales de la Sociedad Civil (RNSC).
- Consolidación de la Red Local de Educación Ambiental.
- Estrategia Guardianes del Territorio.

Esta articulación permitirá incorporar criterios de conservación y educación ambiental dentro de la planificación turística municipal.

Gestión del Riesgo
Se programará una reunión con la Secretaría de Gobierno para revisar el Plan Municipal de Emergencias y Contingencias.
Dentro de los principales objetivos se definieron:
- Reactivar el Comité Local de Gestión del Riesgo.
- Organizar y fortalecer la Brigada Municipal de Incendios.
- Definir las funciones operativas de la brigada.

	• Programar procesos de capacitación dirigidos a los centros poblados en temas de atención de emergencias. • Capacitar a los integrantes de la brigada y funcionarios municipales en el manejo de la plataforma Wildfire Solution para el reporte y seguimiento de incendios. • Fortalecer las capacidades locales para la prevención y atención de incendios forestales. **Educación ambiental y estrategias de visibilidad** Como parte del fortalecimiento de la apropiación social del territorio, se propusieron las siguientes acciones: **Infografías y vallas informativas** Se evaluará la instalación de vallas e infografías ambientales en sitios estratégicos del municipio (ingreso al casco urbano, malecón y otros espacios públicos), resaltando al Parque Nacional Natural Serranía de Chiribiquete como Patrimonio Mundial de la Humanidad y referente de conservación, evitando promover el turismo al interior del área protegida y priorizando mensajes orientados a la protección del patrimonio natural y cultural. **Canales digitales** Se buscará apoyar al Consejo Municipal de Turismo en el fortalecimiento de la página web institucional de la Alcaldía, incorporando contenidos educativos como mapas, infografías, fotografías y material divulgativo sobre el Parque Nacional Natural Serranía de Chiribiquete, con el fin de mejorar la comunicación ambiental y la divulgación del patrimonio natural del territorio.
3.	Finalizada la revisión de los temas tratados, los participantes ratificaron los compromisos establecidos y acordaron realizar seguimiento permanente al cumplimiento del cronograma definido, fortaleciendo la articulación interinstitucional y los procesos de educación ambiental, gestión del riesgo y conservación del Parque Nacional Natural Serranía de Chiribiquete en el territorio.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA REUNIÓN

Actividad	Responsable de la ejecución Dependencia y/o nombre completo	Fecha de Ejecución dd/mm/aaaa
1. Ejecutar la comisión técnica a Remolinos y Montserrate.	Equipo técnico	21 al 25 de julio
2. Revisar el PEI, PRAE y malla curricular de Remolinos.	Equipo técnico y docentes	15 de julio
3. Realizar acompañamiento inicial para la actualización del PEI de Montserrate.	Equipo técnico	24 de julio
4. Gestionar el seguimiento al apoyo de la estación meteorológica.	Andrés Mauricio	Pendiente
5. Capacitación a Jhon Ramos y Diana Meneses en la plataforma Wildfire Solution.	Oficina Departamental para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Caquetá	Pendiente
6. Realizar comisión técnica a sectores del Caquetá.	Equipo técnico	Primera semana de agosto
7. Coordinar reunión con el Instituto de Cultura y Turismo.	Equipo técnico	Primera semana de agosto
8. Coordinar reunión con la Secretaría de Gobierno sobre Gestión del Riesgo.	Equipo técnico	Pendiente
9. Diseñar propuesta de infografías y vallas ambientales, en el marco del CMT	Equipo técnico	Pendiente
10. Apoyar la actualización de contenidos ambientales en la página web municipal.	Equipo técnico y Consejo Municipal de Turismo	Pendiente

SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS ANTERIORES

Actividad	Responsable de la ejecución	Fecha de Ejecución del compromiso	Estado (Finalizado, en ejecución, sin iniciar)
1. N/A	N/A	N/A	N/A
2. N/A	N/A	N/A	N/A

NOMBRE Y APELLIDO	ÁREA –DEPENDENCIA-ENTIDAD	FIRMA (Informar en caso de ser virtual)

DOCUMENTOS ANEXOS

Planilla de asistencia

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Revisar actividades del sector Cartagena del Chairá para su Planeación	ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO Nombre Completo: Joan C. Linares	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida: PNN SCH.
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N/A.	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ☐ Presencial ☒
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Sede Administrativa, Florencia, Caquetá	FECHA: 10/07/2026	HORA INICIO: 11:00 AM — HORA FIN: 11:50 AM

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA: Presencial	TIPO ASISTENCIA: Virtual	FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
1	Carlos A. Manjarrez	CC	1122727[illegible]	PNN-pch. Contrat	Contratista	N/A	cmanjarrez25ciudad@gmail.com	3[illegible]	X		
2	Jhon Anderson Ramos R	CC	1004726812.	PNNSCH.	Contratista.	N/A	Cartagenachiribiquete@gmail.com	3[illegible]4.	X		
3	Joan Carlos Linares	CC	1[illegible]	PNN SCH	funcionario	jefe pnes	joan.linares@parquesnacionales.gov.co	[illegible]	X		
4	William Soto	CC	1117500726	PNN SCH	Contratista	N/A	Williamsoto0000@gmail.com	3[illegible]	X		
5	JUAN P. NUÑEZ	CC	A[illegible]	PNNSCH-LIF	CONTRATISTA		jpnu[illegible]@[illegible]	3[illegible]	X		
6	Diana Meneses lomelin	CC	1117973093	PNN SCH	contratista	N/A	meneses96204@gmail.com	3178148017	X		
7											
8											
9											
10											
11											
12											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la syuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

Powered by CamScanner